

**Житлово-побутові умови учнів:
Корпус 1**

Найменування	К-ть	Площа (відповідно технічного паспорту)	К-ть посадочних місць	Забезпеченість обладнанням відповідно до норм	Санітарний стан
Гуртожиток з прибудовою	1	7854,2	386	забезпечено	Задовільний
Актовий зал	1	271,9	200	забезпечено	Задовільний
Спортивний зал	1	280,0	30	забезпечено	Задовільний
Читальний зал	1	25,0	16	забезпечено	Задовільний
Їдальня у т.ч. обідньої зали	1	518,9 241,1	200	забезпечено	Задовільний
Медичний кабінет	1	59,8	-	забезпечено	Задовільний

Корпус 3

Найменування	К-ть	Площа (відповідно технічного паспорту)	К-ть посадочних місць	Забезпеченість обладнанням відповідно до норм	Санітарний стан
Гуртожиток з прибудовою	1	3876,9	280	забезпечено	Задовільний
Актовий зал (малий)	1	52,6	150	забезпечено	Задовільний
Спортивний зал (малий)	1	72	30	забезпечено	Задовільний
Читальний зал	1	64	24	забезпечено	Задовільний
Медичний кабінет	1	7	10	забезпечено	Задовільний

Станом на 01.01.2025 вільні місця в гуртожитку відсутні

ПОЛОЖЕННЯ про учнівський гуртожиток
Державного навчального закладу «Запорізький промисловий
центр професійно – технічної освіти»

Загальні положення

1. Це положення регламентує функціонування учнівського гуртожитку, визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку.
2. Учнівський гуртожиток призначений для проживання на період навчання іногородніх учнів, а також учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності іншого місця проживання.
3. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинно мати функціональне призначення. Поселення учнів до учнівського гуртожитку здійснюється рішенням керівника навчального закладу за погодженням з органами учнівського самоврядування
4. У гуртожитку повинні забезпечуватися необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.
5. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються керівником навчального закладу
6. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими керівником навчального закладу.

Надання житлового місця в гуртожитку

11. Розміщення учнів у гуртожитку та виселення з нього, умови проживання, права і обов'язки визначаються Положенням про

учнівський гуртожиток навчального закладу, розробленим у навчальному закладі на підставі Типового Положення за погодженням з органами учнівського самоврядування.

12. Розподіл місць проживання у гуртожитку між курсами здійснюється рішенням керівника навчального закладу із додержанням санітарних норм.
13. Списки учнів на проживання в гуртожитку готуються майстрами виробничого навчання та класними керівниками, затверджуються керівником навчального закладу.
14. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку комендант гуртожитку укладає угоду з учнем та його батьками на проживання в гуртожитку.
15. Облік учнів, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується призначеною для цього особою.
16. Учню, який поселяється до гуртожитку, вказується його житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку. Учень повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки.
17. Документи на реєстрацію учнів, які поселяються до гуртожитку, подаються коменданту гуртожитку у встановленому порядку.
18. У разі непередбачених обставин та з поважних причин учні, які проживають у гуртожитках, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням керівництва гуртожитку без погіршення умов проживання.

Користування гуртожитком. Умови проживання

19. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для учнів цього гуртожитку до 22 години.
20. Культурні заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами учнівського самоврядування і погоджується з керівництвом навчального закладу. Усі заходи повинні закінчуватися до 21.00.
21. На кожному поверсі з числа учнів, які проживають на ньому, обирається староста.
22. Усі учні, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт з самообслуговування (підтримка порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування).
23. Учень, який проживає в гуртожитку, має право:

- ✓ користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням та майном гуртожитку;
- ✓ вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- ✓ обирати органи учнівського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- ✓ через органи учнівського врядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організацією культурно-виховної роботи і дозвілля мешканців гуртожитку тощо;
- ✓ звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про учнівський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитку, до керівництва навчального закладу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

24. Учень, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- ✓ знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- ✓ підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- ✓ дбайливо ставитися до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, воду;
- ✓ забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у коменданта гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключа;
- ✓ своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- ✓ про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти коменданта або вихователів гуртожитку;
- ✓ відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- ✓ дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- ✓ реєструвати додаткові електроприлади у коменданта гуртожитку;
- ✓ попереджувати вихователя гуртожитку про залишення гуртожитку на будь який час;
- ✓ після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало

гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

30. Виселення учня з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення учнем угоди на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

Обов'язки керівництва навчального закладу та керівництва гуртожитку

31. Керівництво навчального закладу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту учнів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-масової роботи.
32. Керівництво навчального закладу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватися Положення про учнівський гуртожиток навчального закладу, угоди, укладеної з учнем, та норм чинного законодавства.
33. Керівництво навчального закладу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту учнів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.
34. Керівництво навчального закладу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:
- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
 - утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
 - укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
 - проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних норм;
 - забезпечувати учнів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку;
 - своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентаря, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
 - здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій

учнів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;

- надавати учням, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам учнівського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку учнів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати учнів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

35. Керівництво навчального закладу спільно з органами учнівського самоврядування розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

36. Керівництво гуртожитку несе відповідальність за збереження майна учнів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, керівництво відповідальності не несе.

37. Керівництво навчального закладу спільно з органами учнівського самоврядування може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку навчального закладу.

38. Поточний ремонт гуртожитку полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ДНЗ « Запорізький
промисловий ЦПТО»

Олександр ОЛІЙНИК

ПРАВИЛА

внутрішнього розпорядку в учнівському гуртожитку

Державного навчального закладу « Запорізький промисловий

центр професійно – технічної освіти»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Поселення учнів в гуртожиток здійснюється на підставі заяви учнів та наказу по навчальному закладу про поселення учнів в гуртожиток на період навчання;
2. Особа, якій надається гуртожиток, зобов'язана особисто пред'явити заяву і медичну довідку на поселення. Особа повинна пройти інструктаж з охорони праці при експлуатації електропобутових приладів, вивчити правила внутрішнього розпорядку і ознайомитись із встановленим порядком користування особистими електропобутовими приладами, а також порядком виселення з гуртожитку, Інструктаж здійснюється інженером з охорони праці
3. Учні, які мешкають у гуртожитку, можуть бути в разі необхідності тимчасово переселені в іншу кімнату .
4. При відрахуванні із навчального закладу, учні звільняють гуртожиток з дня видачі наказу.

II. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ

6. Майно для особистого користування, а також речі загального користування видаються мешканцям під їх особисту відповідальність.
7. Мешканцям гуртожитку видаються перепустки на право входу в гуртожиток.
8. Вхід до гуртожитку дозволяється:
 - мешканцям гуртожитку до 21.30 годин по пред'явленню перепустки. Після 22.00 години вхід дозволяється у виключних випадках.
 - усі заходи, які проводяться в гуртожитку закладу, повинні закінчуватись до 22-00 години.
- З 22-00 години і до 6-00 години в гуртожитку повинна дотримуватись тиша.
9. Усі мешканці гуртожитку залучаються до господарських робіт із самообслуговування. Щоденно виконуються роботи з підтримання порядку і чистоти у своїх житлових кімнатах.
10. Щосереди проводиться генеральне прибирання в гуртожитку

III. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

11. Мешканці гуртожитку мають право:
 - користуватися приміщеннями навчального і культурно-побутового призначення, обладнанням і майном гуртожитку;
 - вимагати своєчасного ремонту або зміни обладнання, меблів, постільних

речей та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;

—обирати раду учнівського гуртожитку і бути обраним до її складу;

—брати участь через учнівську раду у вирішенні питань, пов'язаних з покращанням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, обладнання і оформлення жилих кімнат і приміщень гуртожитку, роботи обслуговуючого персоналу та інших;

—звертатися зі скаргами до керівництва навчального закладу на роботу обслуговуючого персоналу і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків.

12. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

—знати і суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку і розпорядку денного в гуртожитку;

—дотримувати чистоту і порядок у житлових кімнатах, місцях загального користування і брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням, щоденно прибирати кімнати, коридори і сходи;

—дбайливо ставитись до державної власності – приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витратити електроенергію та воду;

—особисті речі, що не потребують щоденного вживання, здавати до камери схову. За речі, які не здані на зберігання, керівництво закладу відповідальності не несе;

—при залишенні кімнати учень повинен вимкнути світло, зачинити вікна, здати ключ від кімнати черговому вахтеру;

— своєчасно давати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

—відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки у відповідності до діючого законодавства;

—про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново сповіщати завідуючого гуртожитком і вихователя;

—дотримуватись правил охорони праці, пожежної безпеки при користуванні електричними приладами, не встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку додаткові електрообігрівальні прилади

—при залишенні гуртожитку на довгий час (більше 1-го тижня), а також при виїзді на канікули або практику, письмово попереджувати вихователя (вказати адресу куди вибув), одержане майно і ключі від кімнати здати на вахту, а особисті речі до камери схову;

—після закінчення навчання в навчальному закладі учень повинен виїхати з гуртожитку в день видачі наказу про відрахування при працевлаштуванні через два тижні

—при достроковому позбавленні права на мешкання виїхати із гуртожитку протягом одного дня;

—при тимчасовому виїзді із гуртожитку повідомити про це коменданта, вихователя або вахтера (повідомивши адресу, куди від'їжджає).

13. Мешканцям гуртожитку забороняється:

—самовільно переселятися з однієї кімнати в другу;

—переробляти і переносити інвентар і меблі з однієї кімнати до іншої або виносити із робочих кімнат;

- прати білизну, чистити одяг і взуття в жилих кімнатах;
- наклеювати або прибивати на стінах і шафах об'яви, розклади, фотографії, малюнки та таке інше;
- проводити переробку і ремонт електроустаткування, вмикати електрообігрівальні прилади в житлових кімнатах;
- самовільно замінювати дверний замок;
- залишати сторонніх осіб після 22-00 години і на ночівлю;
- приносити і вживати спиртні напої, палити в жилих і робочих кімнатах, з'являтися до гуртожитку в нетверезому стані;
- створювати шум, а також вмикати радіотелевізійну апаратуру на гучність, яка перевищує чутність кімнати;
- тримати домашніх тварин.

IV. ЗАОХОЧЕННЯ І СТЯГНЕННЯ

14. За активну участь в культурно-масових заходах щодо покращання умов і побутового обслуговування мешканці гуртожитку заохочуються:

- об'явою подяки;
- нагородженням пам'ятним подарунком або грошовою премією;

15. За порушення правил внутрішнього розпорядку і денного режиму в гуртожитку на мешканців накладаються стягнення:

- зауваження;
- догана;
- сувора догана;
- непоселення в гуртожиток на наступний рік;
- виключення із навчального закладу.

Заступник директора з ВР



Попова Н.Г.